

Raccomandata A/R<sup>1</sup>

Alla **Ragioneria territoriale dello Stato**  
della provincia di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Al **Dirigente Scolastico dell'Istituto**

\_\_\_\_\_<sup>3</sup>

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

**Oggetto: sollecito pagamento stipendi non ancora corrisposti. Diffida e messa in mora.**

### ATTO DI MESSA IN MORA E DIFFIDA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

### PREMESSO

che il/la sottoscritto/a è titolare di contratto di supplenza breve/fino al termine delle attività didattiche presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**VISTO** l'art. 7, c. 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico agli incarichi conferiti tramite supplenze brevi e saltuarie, ovvero ha disposto il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario mediante gli ordini collettivi di pagamento di cui all'articolo 2 comma 197 della legge 191/2009, e a decorrere dal 1° gennaio 2013, attraverso il sistema Service NoiPA (già SPT) del MEF;

**CONSIDERATO** che Codesta Spett. Ragioneria territoriale dello Stato alla data odierna non ha ancora corrisposto le spettanze relative all'incarico conferito dal Dirigente scolastico in intestazione per le seguenti mensilità: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In alternativa alla raccomandata A/R, è possibile inviare la diffida per Posta Elettronica Certificata.

<sup>2</sup> Indicare la Ragioneria Territoriale dello Stato che gestisce, al momento dell'invio della diffida, i pagamenti degli stipendi dell'interessato.

<sup>3</sup> Indicare l'Istituzione Scolastica dove si svolge/si è svolto il servizio non ancora retribuito.

per tutto quanto sopra visto e considerato

## DIFFIDA

- la **Ragioneria territoriale dello Stato** di \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante pro-tempore, dal non provvedere a corrispondere al/alla sottoscritto/a **entro e non oltre giorni 8 (otto) dalla ricezione della presente** le mensilità sopra specificate;
- il **Dirigente scolastico dell'Istituto** \_\_\_\_\_ dal non procedere, ove non abbia già provveduto, **entro e non oltre giorni 8 (otto) dalla ricezione della presente**, alla trasmissione dei dati agli enti competenti al fine dell'emissione dei pagamenti spettanti per le mensilità sopra specificate,

### CON ESPRESSO AVVERTIMENTO CHE

a partire da oggi, con la presente si intende mettere in mora le amministrazioni citate per tutti gli interessi di legge maturati e interrompere qualsivoglia termine di prescrizione con salvezza di ogni ulteriore azione; trascorsi 8 giorni dalla ricezione della presente, in assenza di positivi riscontri, il/la sottoscritto/a si riserva di adottare tutte le opportune iniziative legali per la tutela dei propri diritti ed interessi.

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_