

Al Dirigente Scolastico
Al D.S.G.A
Alla Segreteria Amministrativa
NOME SCUOLA

Oggetto: Richiesta verifica riallineamento carriera e nuovo inquadramento economico ex art. 4, comma 3, del D.P.R. 99/1988

Il/ La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, docente/ATA a tempo indeterminato, titolare in codesta Istituzione Scolastica, (nome della scuola/plesso)

CONSIDERATO CHE

per le ricostruzioni di carriera che decorrono dal 1.01.1996, l'inquadramento nelle fasce stipendiali è effettuato considerando provvisoriamente solo l'anzianità utile ai soli fini giuridici ed economici, mentre l'anzianità utile ai soli fini economici temporaneamente non si considera, ma dovrà essere attribuita successivamente al maturare del tetto delle anzianità utili ai fini giuridici ed economici previste dall'art. 4, comma 3, del D.P.R. 99/1988 (16 anni docenti laureati Scuola Secondaria di II grado, 18 anni altri docenti e responsabili amministrativi, 20 anni per il restante personale A.T.A., 24 anni docenti conservatori ed accademie), avendo il/la sottoscritto/a maturato il tetto dell'anzianità utile ai fini giuridici ed economici previsto dal suddetto decreto,

CHIEDE

che Codesto Ufficio provveda cortesemente a verificare la compiuta anzianità di servizio e ad effettuare il nuovo inquadramento economico spettante e la relativa trasmissione dei necessari agli Uffici di Tesoreria competenti, con l'eventuale corresponsione degli arretrati qualora tale inquadramento non sia stato tempestivamente effettuato.

Con osservanza.

luogo e data, _____

Firma _____